

# Handleiding voor het gebruik van sjabloon DYNLIJST

## 1. Toelichting van de verschillende pagina's

### RECHTBANK

- Dit tabblad geeft het sjabloon weer zoals door de Rechtbank van Koophandel gevraagd.
- De grijze vakken zijn beveiligd en kunnen **niet** ingevuld of gewijzigd worden, dit gebeurt automatisch. (via de andere tabbladen – o.a. NB en curator)
- De vakken “datum afhandeling” zijn handmatig in te vullen.

### CURATOR

- Dit tabblad wordt uw werkblad.
- Het is een uitgebreid boekhoudkundig overzicht van tabblad “rechtbank”.
  - o U vindt de jaarrekening zoals gepubliceerd bij de NBB
  - o De saldibalansen
  - o Het aangifteformulier
  - o De inventaris
  - o De gerealiseerde activa over een periode van 3 jaar
- De lichtgrijze vakken bevatten formules en zijn **niet aanpasbaar**
- **De witte vakken zijn uw werkvelden, de anderen worden geïmporteerd en zijn niet aanpasbaar wegens beveiligde formules.**

### NB

- Hier transporteert u de jaarrekening zoals opgehaald uit REGSOL (zie infra concrete handleiding)

### SALDIBALANS –

- Hier plakt u een beperkte saldibalans zo U deze in de onderneming vindt.

### SALDIBALANS +

- Hier plakt u een uitgebreide saldibalans zou U deze ter beschikking wordt gesteld

### AANGIFTEFORMULIER

- Hier voert u de waarden in zoals deze in REGSOL gedeponeerde aangifteformulier staan.

### HV

- Hier kopieert u alle handelsvorderingen in die gesteld worden
  - o Velden voor datum, naam, BTW/KBO en adres en bedragen zijn beschikbaar
  - o Dit moet een ernstig bedrijf in regel kunnen produceren en transponeren naar Excel. U kan dan de onderscheiden kolommen inplakken. Respecteer de volgorde voor import in de programma's die automatisch de schuldenaars creëren.
- U voert in welk bedrag dat reeds gerealiseerd is

- Onderaan het tabblad worden de totalen van de handelsvorderingen & het gerealiseerde **automatisch berekend**

#### **REK.COUR.**

- Hier kan u alle bewegingen van de rekening courant debet inplakken voor een duidelijk overzicht van de stand van zaken.

#### **INV +**

- Op dit tabblad plakt u de inventaris met waarden in. Dit krijgt U in de regel van uw makelaar.

#### **INV –**

- Hier plakt u de inventaris zonder waarden in. Dit krijgt U in de regel van uw makelaar.

#### **ERELOON ROEREND & ERELOON ONROEREND**

- Op deze tabbladen wordt uw ereloon automatisch berekend op basis van de **oude wetgeving**
- Deze tabbladen zijn louter opgenomen ter vergelijking met de wetgeving die sinds 1 mei 2018 in voege is getreden en zal op termijn uit het sjabloon verdwijnen.

#### **ERELOON ROEREND (2) & ERELOON ONROEREND (2)**

- Deze tabbladen berekenen uw ereloon automatisch op basis van de **nieuwe wetgeving** die ingegaan is op 1 mei 2018.
- Indien er sprake is van **excessieve kosten** worden ook deze op basis van schijven berekend a.d.h.v. de nieuwe wetgeving. De berekeningswijze wordt eveneens toegevoegd aan het sjabloon.

<b>Berekeningsbasis excessieve kosten art.7 § 3 KB 26 april 2018</b>			
	28'142.02	10.00%	
28'142.03	55'580.48	4.50%	
55'580.49	76'686.98	3.00%	
76'686.99	135'785.19	2.00%	
135'785.20	334'889.91	1.00%	
334'889.92	1'011'705.21	0.75%	
1'011'705.22	2'023'410.42	0.50%	
2'023'410.42	3'348'899.01	0.50%	

- Deze bedragen kan u **opnemen in uw sluitingsverslag**.

#### **FINANCIEEL**

- Op dit tabblad kan u alle verrichtingen weergeven die gedaan zijn op de rekening van de gefailleerde.
- **Het totaal van die verrichtingen wordt automatisch berekend in het gele vak.**

#### **CONTRBOEK**

- Hier kan u ter controle alle boekingen inplakken. Sommig programma's zoals curato voorzien in dergelijke lijsten in EXCEL. Aldaar genoemd controlelijst van alle boekingen.

## 2. Werkwijze

### De jaarrekeningen ophalen

1. Ga in REGSOL ([www.private.regsol.be](http://www.private.regsol.be)) naar het betrokken faillissement.
2. Ga naar tegel BEDRIJFSINFO
3. Ga naar tegel NATIONALE BANK, “klik op gegevens bekijken”
4. Download de **XBRL - file** van de laatste jaarrekening die beschikbaar is
5. Klik op “opslaan als” en geef de XBRL een naam (bv. 2018.05.01 Exotic Diam Financial Statement), kies de map waarin u wilt opslaan.
6. Ga naar [www.xbrl2excel.be](http://www.xbrl2excel.be) en klik op “VOEG XBRL-FILE TOE”, kies het bestand dat u zojuist hebt opgeslagen
7. Verander de uitvoertaal op de website naar “Nederlands”
8. Klik op “UPLOAD GESELECTEERDE XBRLs”
9. Klik daarna op “DOWNLOAD XLS”
10. U heeft nu een Excel bestand gedownload.
11. Klik op opslaan als en sla uw Excel-document op onder de gewenste naam en in de gewenste map.

### Overzetten naar sjabloon DYNLIJST

12. Open het zojuist gedownloadde Excel bestand en ga naar tabblad “BS”
13. Selecteer de volledige jaarrekening en kies voor kopiëren (rechtermuisknop > kopiëren)
14. Ga op lijn 18 D in het sjabloon DYNLIJST staan en plak de jaarrekening in.
15. Ga naar tabblad CURATOR, U zal zien dat alle waarden uit tabblad NB automatisch getransporteerd zijn naar hier.

## Belangrijk!

1. Het is handig om de drie laatste jaarrekeningen te downloaden & die netjes naast elkaar in te plakken in tabblad NB van de DYNLIJST. Zo heeft u een mooi overzicht.

U volgt hiervoor telkens dezelfde stappen als hierboven al uitgelegd. **Het is echter belangrijk dat u telkens u een nieuw XBRL-bestand wil omzetten naar Excel, u de pagina [www.xbrl2excel.be](http://www.xbrl2excel.be) opnieuw laadt/refreshed.**

Indien u dit niet doet zullen de verschillende jaarrekeningen samengevoegd worden.

2. Soms kan het zijn dat in het gedownloade Excel bestand op de pagina “BS” meer boekhoudkundige posten zijn opgenomen dan in sjabloon DYNLIJST.  
Het gaat meestal om de lijnen onder post **voorzieningen voor risico’s en kosten op lijn 65** in sjabloon DYNLIJST, tabblad NB:

Pensioenen en soortgelijke verplichtingen	160
Fiscale lasten	161
Grote herstellings- en onderhoudswerken	162
Milieuverplichtingen	163
Overige risico's en kosten	164/5

1. U gaat dan op **lijn 66 “Uitgestelde belastingen”** in het sjabloon staan en klikt op rechtermuisknop
2. U kiest voor “invoegen...”
3. U kiest voor “hele rij”
4. Dit blijft u doen tot u het gewenste aantal lege rijen hebt (in ons voorbeeld 5)
5. U kopieert de lijnen (posten én codes) die ingevoegd moeten worden uit het gedownloade Excel bestand, tabblad BS en plakt ze in de sjabloon DYNLIJST op de lege lijnen die u zojuist gecreëerd heeft. Nu kan u gewoon de stappen doorlopen zoals altijd (jaarrekening kopiëren uit BS en inplakken in NB).

## 3. Handleiding aan de hand van afbeeldingen

### Omzetten van een XBRL-bestand naar Excel

1. Ga naar [www.private.regsol.be](http://www.private.regsol.be) , ga naar het faillissement
- 2.

RegSol Dashboard TODO Antwerpen - afdeling Antwerpen Bruno Schoenaerts | Afmelden

Gegevens faillissement

Status: Openstaand  
 Gefailleerde: EXOTIC DIAM  
 Rechtbank: Antwerpen - afdeling Antwerpen  
 Ondernemingsnummer: 0809.245.561  
 Datum vonnis: 8/02/2018  
 Regsol nummer: 00065148-61  
 Fail Nr.: 20180118  
 Referte Nr.: A/18/00622  
 Taal: Nederlands  
 Activa: € 5 001,00

Het ingevulde bedrag voor activa wordt gebruikt om de retributie te berekenen.

**KLIK HIER**

Klik hier om het bedrag van de geïnde activa aan te rekenen, of te melden dat het dossier reeds werd afgesloten, of te melden dat uw taxatie erelonen en kosten reeds werd ingediend.

Juridische actoren

Curator(en) **Toegewezen Uitgesloten Facturatie**  
 Schoenaerts Bruno huidig aangesteld  
 Rechter-Commissaris(sen)  
 LOOYENS Michel huidig aangesteld  
 Co-curator(en)  
 Griffie

Tijdslijn Bedrijfsinfo Schuldvorderingen Retributies D&C-kas Beheer toegang tot het dossier

Functies Curator

3.

Dashboard TODO Antwerpen - afdeling An

EXOTIC DIAM BVBA

← Bedrijfsinfo

Maatschappelijke zetel

Hoveniersstraat 55 72  
 2018 Antwerpen  
 België/Belgique

**KLIK HIER**

Graydon Nationale Bank Staatsblad KBO (public search) KBO (private search)

4. Klik door “klik hier om gegevens te bekijken”

5.

Nationale Bank van België Balanscentrale - Jaarrekeningen online raadplegen nl - fr - de - en FAQ Info

### Jaarrekeningen raadplegen

Door het gebruik van deze toepassing verklaart u zich akkoord met de gebruiksvoorwaarden die u kan nalezen via [deze link](#).

- Informatie over de onderneming**
  - Ondernemingsnummer: 0809 245 561
  - Naam: EXOTIC DIAM
  - Adres: Hoveniersstraat 55 72  
BE 2018 Antwerpen
  - NIS-code gemeente: 11002 Antwerpen
  - Rechtsvorm: Besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid
  - Rechtstoestand: Opening faillissement  
Sinds 08/02/2018
  - Activiteitscode (NACE-BEL): 32121 - Bewerken van diamant
- Neergelegde en door de NBB aanvaarde jaarrekeningen**

Datum van afsluiting van het boekjaar	Aard van het document	Taal	Neerleggingsdatum	Referte	PDF online	XBRL online	Download XBRL
31/12/2014	Jaarrekening	N	06/11/2015	2015-66400547	Download (29 KB)	Download	
31/12/2013	Jaarrekening	N	08/08/2014	2014-40900067	Download (29 KB)	Download	
31/12/2012	Jaarrekening	N	03/10/2013	2013-61600343	Download (29 KB)	Download	
31/12/2011	Jaarrekening	N	21/09/2012	2012-57000232	Download (26 KB)	Download	
31/12/2010	Jaarrekening	N	30/08/2011	2011-47200035	Download (28 KB)	Download	
31/12/2009	Jaarrekening	N	28/09/2010	2010-55500389	Download (26 KB)	Download	

Terug Nieuwe opzoeking

- Klik op download, "opslaan als", geef het document een naam en kies een map.
- Ga naar [www.xbrl2excel.be](http://www.xbrl2excel.be) en doorloop de volgende stappen

XBRL 2 Excel Home Verwijzingen

## XBRL 2 Excel

Automatiseer de financiële analyse van de jaarrekening in Excel

In het leven zijn er slechts weinig dingen zo eenvoudig als één-twee-drie. Het omzetten van jaarrekeningen (XBRLs) opgehaald van [nbb.be](http://nbb.be) naar een duidelijk Excel bestand (.XLSx) is er nu één van.

v0.9.171112

**Step 1**

I. Selecteer een jaarrekening

+ Voeg XBRL file(s) toe

**Step 2**

II. Upload de jaarrekeningen

Uitvoer taal: English - av

Upload geselecteerde XBRLs

**Step 3**

**Step 4**

III. Genereer Excel bestand

Download XLSx

Zet jaarrekeningen om naar Excel

Met de online tool XBRL2Excel kan je jaarrekeningen omzetten naar Excel wanneer deze zijn opgesteld in het XBRL formaat zoals bepaald door de Nationale Bank van België. Zowel het volledige model als het verkorte model van de jaarrekening worden ondersteund. Het aangemaakte Excel bestand heeft een werkblad voor elke sectie van de

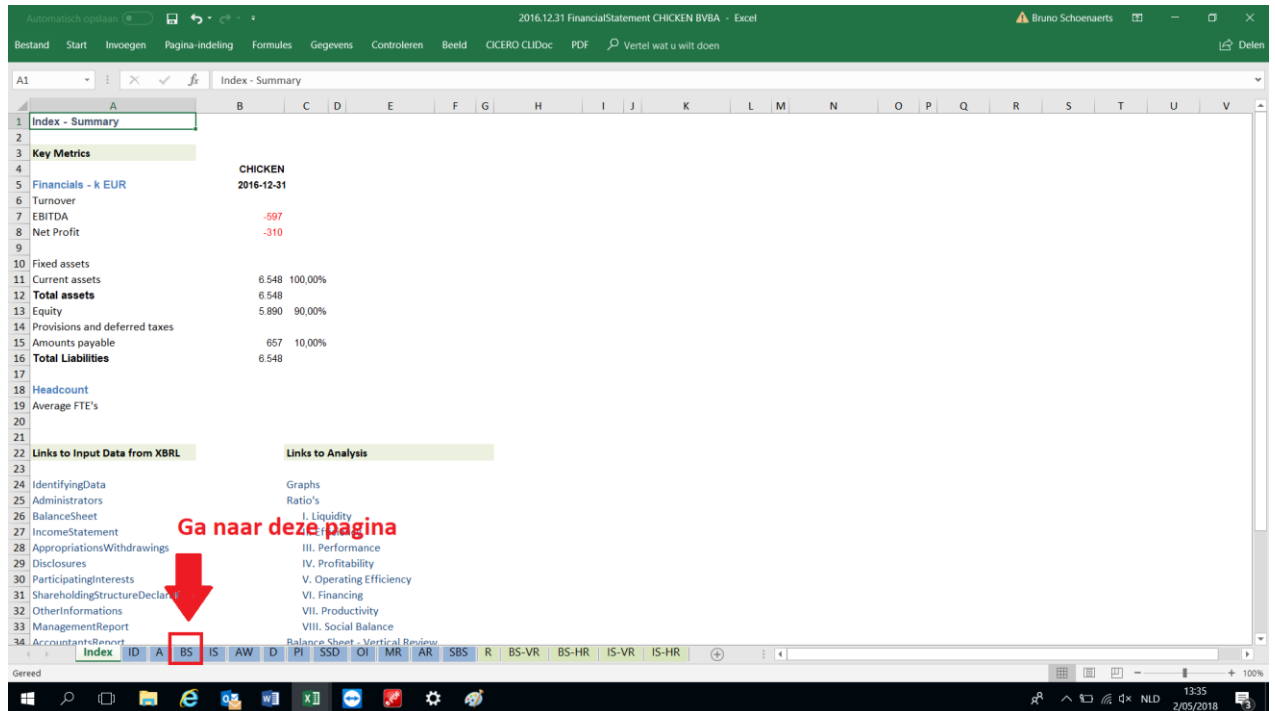
Vertaal een jaarrekening naar het Engels, Frans, Nederlands en Duits

Met een eenvoudige klik kan u elke NBB gestructureerde jaarrekening vertalen naar het Engels, Frans, Nederlands en Duits.

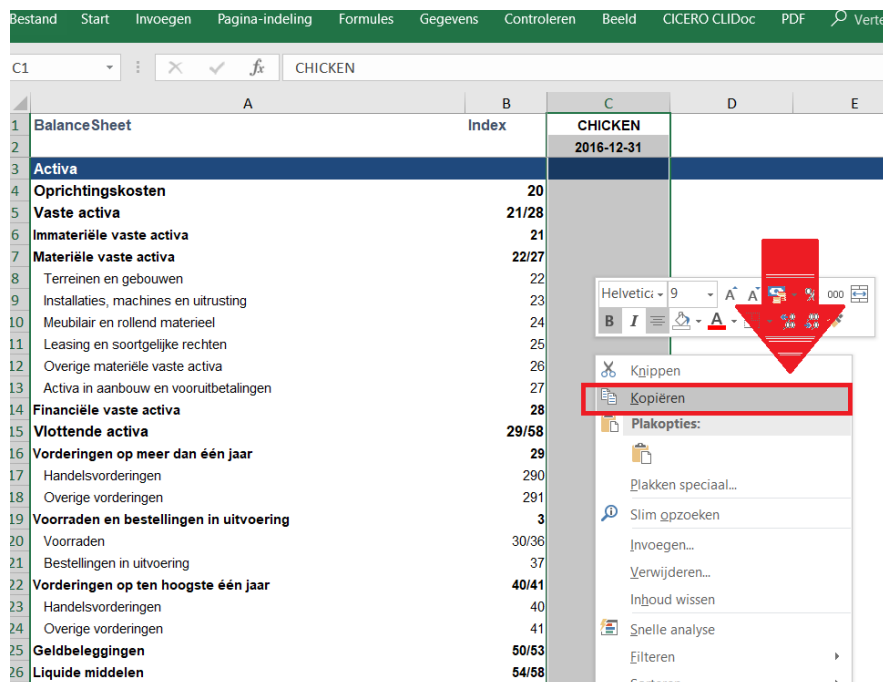
- **STAP 1:** upload het zojuist gedownload en opgeslagen XBRL-bestand.
- **STAP 2:** Verander de uitvoertaal naar "NEDERLANDS"

- **STAP 3:** Klik op “Upload geselecteerde XBRLs”
- **STAP 4.** Download het Excel bestand, geef het een naam & sla het op. Daarna opent u het.

8. Dit is het excel bestand dat u zojuist geopend heeft. Ga naar pagina BS



9. Selecteer de jaarrekening is BS en klik op rechtermuisknop “kopieer”



10. Ga naar Sjabloon DYNLIJST , tabblad NB & plak de lijst in op lijn D18

Automatisch opslaan DYNDS12 - Alleen-lezen - Excel Bruno Schoenaerts

Bestand Start Invoegen Pagina-indeling Formules Gegevens Controleren Beeld CICERO CLIDoc PDF Vertel wat u wilt doen

D18 EXOTIC DIAM

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
13											
14											
15		ACTIVA	Codes								
16			Codes								
17											
18		Balance	Index								
19											
20		Activa									
21		Vaste activa	20/28	€ 358							
22		Oprichtingskosten	20	€ 204							
23		Immateriële vaste activa	21								
24		Materiële vaste activa	22/27	€ 154							
25		Terreinen en gebouwen	22								
26		Installaties, machines en uitrusting	23								
27		Meubilair en rollend materieel	24	€ 154							
28		Leasing en soortgelijke rechten	25								
29		Overige materiële vaste activa	26								
30		Activa in aanbouw en vooruitbetalingen	27								
31		Financiële vaste activa	28								
32		Viottende activa	29/58	€ 62.233							
33		Vorderingen op meer dan één jaar	29								
34		Handelsvorderingen	290								
35		Overige vorderingen	291								
36		Voorraden en bestellingen in uitvoering	3	€ 42.224							
37		Voorraden	30/36	€ 42.224							
38		Bestellingen in uitvoering	37								

Helvetic 10 A' A' % 000

Knippen  
Kopiëren  
Plakopties:  
Plakken speciaal...  
Slim zoeken  
Invoegen...  
Verwijderen...  
Inhoud wissen  
Snelle analyse  
Filteren  
Sorteren  
Opmerking invoegen  
Geleigenschappen...  
Wilt vervolgkeuzelijst selecteren...

Ga op lijn D18 staan en plak in!

- De gegevens worden automatisch naar tabblad CURATOR en RECHTBANK getransporteerd en verwerkt.
- In tabbladen EROEREND & EONROEREND (2) wordt uw ereloon automatisch berekend op hetgeen u ingegeven hebt in "gerealiseerd".

**Opmerking:**

Voor degenen die geen gebruik willen maken van het volledige sjabloon, maar wel een automatische berekening van hun ereloon volgens de nieuwe (en oude) wet, zal er een apart sjabloon in bijlage van deze e-mail zitten.

Bruno Schoenaerts

Evelien Helsen

Antwerpen 02.05.2018.